

*A Kardos István Általános és
Közgazdasági Szakközépiskola
Napközis Házirendje
2009.*

Az iskolai Házirend kiegészítő dokumentuma.
Minden tanuló alapjoga a napközis ellátás.
/K.T. 2003.06.23./

1. A napközi otthon célja, hogy az általános iskolai tanításon kívüli időben – meghatározott napszakban – a család nevelő munkájára építve, gondoskodják a gyermek nevelését elősegítő hasznos sokirányú foglalkoztatásáról.

2. Fő feladatai

A napközi, otthon legyen a tanulók számára az általános iskolai nevelés céljának megvalósítása érdekében. Sokoldalúan járuljon hozzá az iskolában folyó értelmi nevelés feladatainak megoldásához. Biztosítsa a tanulóknak az iskolai feladatokra való naponkénti nyugodt és eredményes felkészülés lehetőségeit, a hiányok pótlását. Az általános iskola nevelőtestületének közreműködésével adjon hatható segítséget a tanulóknak a tanulmányi munkában való előrehaladáshoz a tanulmányi színvonal emeléséhez.

3. A napközibe való jelentkezés módja

Minden tanévet megelőzően (az év májusáig) valamint a mindenkori beiratkozáskor, lehet jelentkezni a napközis ellátásra a következő tanévre, minden olyan gyermeknek, aki az adott tanévben a tanulmányait intézményünk 1-4 osztályának valamelyikében kezdi meg. Ezt a jelentkezés a szülő kizárólag írásban teheti meg. A tanév közben is lehet jelentkezni, amennyiben az indokolt, de tudva azt, hogy egy bizonyos meghatározott létszám felé nem emelkedhet a csoportlétszám és lehet, hogy nincs mód elfogadni a jelentkezést. A szülőknek a beiratkozás alkalmával meg kell adniuk telefonos elérhetőségüket. A gyermek jelenlétét érintő bármely változást -pl: kiiratkozás, napirend változás, stb. – írásban kell jelezni, lehetőleg 3 nappal a változás előtt.

4. A gyermek jelenlétének adminisztrálása

A jelentkezések alapján a napközis nevelő csoportnaplót vezet, melyben a gyerekek adatait rögzíti. Napi szinten kell vezetni a gyerekek jelenlétét vagy hiányzását.

5. A csoport tevékenységének rendje

A napközis csoport egységes csoport, tehát a tevékenységeiket minden esetben együtt, egy helyen, a napközis nevelő felügyelete mellett végezhetik, azaz a

csoport minden tagja együtt kell, hogy legyen az udvaron, vagy a teremben, és minden esetben a napközis nevelő felügyelete alatt. Udvari tartózkodás esetén a gyerekek csak a napközis nevelő által belátható és engedélyezett területen lehetnek.

Amennyiben a gyermek a napközi ideje alatt, valamely iskolai programra vár, arra csak a felnőtt, lehetőleg a foglalkozást vezető tanár viheti el.

A napköziben folyó pedagógiai tevékenységnek összhangban kell lennie az iskola pedagógiai szellemiségével.

6. A napközi otthoni nevelőmunka foglalkozási rendszere:

- Tanulás
- Kulturális foglalkozások
- Technikai foglalkozások
- Játék
- Sport
- Séta
- Kirándulás
- Szabadfoglalkozás

Az iskolai napközi otthoni nevelőmunka tervezése szerves része az általános iskolai nevelőmunka tervezésének. A napközi otthoni nevelőknek minden évben foglalkozási tervet kell készíteniük.

7. A napközi időtartama (ünnepek esetén is)

Napközi az iskolai tanítási napokon van, 11.40 órától, 16.30 óráig. Amennyiben a szülő alkalmilag valamely különös akadályoztatása miatt nem tud ezen időpont alatt a napközi végére gyermekéért jönni, köteles a gyermek további elhelyezésének megszervezéséről gondoskodni, és arról a napközis nevelőt értesíteni. Legkésőbb 15'-cel a zárás előtt. Sajátos iskolai szünnapon, pl. Pedagógus továbbképzés(ami nem tanítási szünet, hanem tanítás nélküli munkanap) a napközi ügyeletet tart, amennyiben a jelentkezők létszáma eléri a 15 főt.

8. A napközibe való érkezés rendje

Az osztálytanító a napközis gyermekeket naponta, személyesen kíséri a napközibe és átadja az ottani nevelőnek. Amennyiben a napközis és osztályterem megegyezik, az osztálytanító a tanulókkal várja a napközis nevelőt.

9. Napirend:

- ◆ 11.40-14.00-ig gyülekező szabadfoglalkozás (lehetőleg szabad levegőn), ebéd – az ebédlői beosztás szerint
- ◆ 14.00-15.00 között tanulás
- ◆ 15.00-15.15 között uzsonna
- ◆ 15.15-16.00. között különféle foglalkozások a megírt foglalkozási terv alapján
- ◆ 16.00.-16.30. között összevont napközis ügyelet a kijelölt tanteremben

10. A napköziből való eltávozás rendje

A napköziből csak a szülő, vagy az általa írásban meghatalmazott személy viheti el a gyermeket, kizárólag a napközis nevelő tudtával. A gyermek önálló haza meneteléhez, írásos szülői engedély szükséges, mely lehet egy konkrét alkalom vagy rendszeres. Ezt az írásnak egyértelműen tartalmaznia kell.

11. Étkezés a napköziben

A napközi tízórait, ebédet és uzsonnát biztosít a gyermekek részére, az ebédeltetés biztosítása a szülő feladata.

Az étkezési díj befizetése az adott hónap 10-ig történik. A pénzt postai úton csekken kell befizetni, melynek ellenében az iskola számlát köteles nyújtani. A gyermek betegsége esetén az iskolát értesíteni kell, mert a már megrendelt ebédet aznapra visszamondani nem lehet. Az ebédet személyesen, vagy telefonon (24/466-905) minden reggel 8-9 óra között csak a titkárságon lehet lemondani. A lemondás másnaptól érvényes. Ebédrendelés minden hónap végén a következő hónapra lehetséges. Hónap közben csak hiányzás miatt lehet lemondani az étkezést. Aki a kiírt időpontban nem fizeti be az étkezés díját, annak abban a hónapban nem áll módunkban ebédet biztosítani.

12. A napközis terem használatáról

A terem használók felelősek a termék tisztaságáért, rendjéért, dolgaiért.

Mindent az eredeti állapotban és rendben kell hagyniuk.

Csak un. „benti” cipőben jöhetnek be, - úgy mint a délelőtti tanítás ideje alatt - valamint a benti játékokat, és egyéb eszközöket használni, kivinni nem szabad.

13. Teremkulcs

Teremkulcsot csak az alábbi személyek kaphatnak:

- A fenntartó irodavezetője
- Takarítók

- Napközis tanárok
- Osztálytanítók

14. Belső szabályok a napköziben

- A napközit 16.30 óráig lehet igénybe venni.
- A tanítási órák után a napközis gyerekek a nevelőt a napközis teremben várják.
- Az ebédelő 11.30 – 14.30-ig tart nyitva.
- Az ebédlőbe vonulás rendben, alsósoknak csak tanári felügyelet mellett történhet.
- Minden étkezés csendben, kulturáltan, a higiénés szabályok betartásával folyjon! A csoportok együtt érkeznek az ebédlőbe, és együtt hagyják el azt. Törekedjenek arra, hogy az ebédlőt mindig rendben, tisztán hagyják magunk után!
- Az ebédlőhöz tartozó és az iskolai mellékhelyiségeket rendeltetésszerűen, a tisztaságra fokozottan ügyelve használják!
- A védett tanóráról csak indokolt esetben, szülői igazolásra kaphatnak a tanulók felmentést. Ilyenkor a tanóra kezdete előtt, vagy utána kérik ki a gyermekeket!
- Az Intézményt (iskola, napközi) csak tanári engedéllyel lehet elhagyni.
- A tanulmányi munka minőségének biztosítása érdekében a tanulók csendben, fegyelmezetten, társaikat nem zavarva végezzék feladataikat.
- A kulturált viselkedést, fegyelmezett magatartást a tanórán kívüli időszakban is minden tanulónktól elvárjuk. A tanulók a felnőttekkel, nevelőkkel és társaikkal is egyaránt udvariasan viselkedjenek!
- Minden utcán való közlekedéskor tartsák be a KRESZ szabályait!
- Gyermekeink a játékok során önmaguk és társaik testi épségére is fokozottan ügyeljenek!
- A balesetek megelőzése érdekében az iskola területén a gyerekek nem mászhatnak fára, nem kerékpározhatnak, görkorcsolyázhatnak, gördeszkázhatnak, stb. A tanulók az iskolai játszóteret rendeltetésszerűen használhatják.
- A napközi ideje alatt észrevett bármilyen rongálást jelenteni kell, a tanuló által okozott kárt pedig meg kell téríteni.
- A gyerekek értékes tárgyakat, ékszereket ne hozzanak az iskolába, ezek eltűnéséért az iskola nem tud felelősséget vállalni.
- Walkman, mobiltelefon tanítási időben nem lehet bekapcsolt állapotban.
- A napköziből a szülő, gondviselő írásban kérheti el gyermekét. Aláírásával igazolja azt is, ha a tanuló önállóan, kíséret nélkül mehet haza. Szóban, telefonon csak rendkívüli esetben kérhető el, ilyenkor is vagy az osztályfőnökkel, vagy a napközis nevelővel történő megbeszélés szükséges.
- A napközis nevelők az általuk meghatározott időpontban fogadóórát tartanak, ahol a szülő tájékozódhat gyermeke napközis tevékenységéről, tanulásáról.
- A tanuló az iskolai Házirendet tartsa be a napközi ideje alatt is!

15. A napközi értékelési, jutalmazási - elmarasztalási rendszere

Alapelvek:

- A gyermekek délutáni magatartását, tanórai szorgalmát minden nap, a csoportban bevezetett szokásnak megfelelően színnel, vagy jelképek segítségével értékeljük.
- Az értékelés segítse a nevelési és oktatási célok elérését.
- Járuljon hozzá a tanulók önismeretének és önértékelésének fejlődéséhez.
- Legyen személyre szóló és konkrét.
- Ösztönözzön és ne megtoroljon.
- Kapjon elismerést a fejlődés, az egyéni erőfeszítés, a képességekhez mért teljesítmény.

Módjai:

- Az értékelést faliújságon tegyük láthatóvá.
- A napközis nevelők havonta egyeztessenek az osztályt tanító nevelőkkel a magatartás és szorgalmi jegyek korrekt megítélésének érdekében.
- A kiemelkedő teljesítmény, szorgalom, a közösségért végzett munka elismeréseként szóbeli és írásbeli dicséret, oklevél, tárgyjutalom adományozása történhet.
- A kirívó magatartási probléma, a házirend elleni vétség után - az iskolai gyakorlatnak megfelelően - szóbeli és írásbeli figyelmeztetés, megrovás, kedvezmények megvonása jár.
- Napközis figyelmeztetés jár a napközis munka megzavarásáért, késésért, kirívó magatartási okok miatt.
- Napközis megrovás jár a Házirend megsértéséért.
- A napközis nevelők javaslatot tehetnek az osztályfőnöki és igazgatói dicséretre, vagy elmarasztalásra is

16. A szülők kéréseiket észrevételeiket, javaslataikat közölhetik a nevelővel:

- személyesen
- levélben
- az SZMK-en keresztül
- osztályszülői értekezleten (ahol a napközis nevelő is jelen van)

17. A napközi rendjének nyilvánossága, hozzáférhetősége

Jelen Napközis házirendet az iskola igazgatójánál, helyettesénél, az iskola könyvtárában, a napközis munkaközösség-vezetőjénél, a napközis nevelőknél,

az iskola honlapján, a napközi termében és a titkárságon kell elhelyezni. A mindenkori beiratkozáskor erre a szülők figyelmét fel kell hívni.

Záró rendelkezések

Az iskola Házirendjét a tantestület 2009. június ... - án elfogadta.

Hatályba lép a fenntartó jóváhagyásával.

Az elfogadást megelőzően megtárgyalta, véleményezte, elfogadásra javasolta jelen házirendet a szülők közössége és a diákönkormányzat.

A Házirend felülvizsgálható, módosítható, ha jogszabály előírja, vagy az aláíró felek által képviselt közösség tagjainak legalább 33%-a ezt írásban kéri.

Jelen Házirend visszavonásig érvényes.

Szigetszentmiklós, 2009. június 10.

Intézmény nevében:

Diákönkormányzat nevében:

Szülői Választmány nevében:

Amit be kell tartanod

1. A saját napközis termedbe vidd be a cuccaidat!
2. Ebédeléskor az étkezőben végig kell ülnöd az ebédet,addig nem mehetsz ki, amíg mindenki be nem fejezi az étkezést.
3. Ebéd után, az udvari játék idején csak előzetes engedély kérése után mehetsz be-akár mosdóba is!
4. Sorakozóval megyünk be a terembe, egyenesen a mosdóba, kezet mosni!
5. A szorgalmi idő minden napközis csoportnak **14⁰⁰ – tól 15⁰⁰ -ig** tart,
6. Kézmosás után uzsonnázhattok 15⁰⁰-kor, amit eltehetsz, ha nem szeretnéd azonnal elfogyasztani.
7. Uzsonna után kötetlen játék következik az udvaron vagy foglalkozásokon veszel részt a tanító néni irányításával. A játékokat a napközis teremben találhatod meg, tesis játékokat nem kaphatjuk meg a napköziben. A játékokat játékfelelős hozza-viszi.
8. Az 1., 2., 3., 4. osztályosoknak leckefüzetük lesz, amit az osztályfőnök vagy te töltesz ki. Leckefelelősök is lesznek.
9. Az 1. osztályosoknak csak a napközis tanár radírozhat, egyébként viszont *nem a tanár kapta a leckét*, csak indokolt esetben kérhettek segítséget!
- 10.Aki befejezte a munkát keze felnyújtásával jelezze!
- 11.Nem ellenőrizzük mindenkinek minden nap az elkészített lecke minőségét, csak a mennyiséget. A helyesírási hibákat ellenőrzéskor zölddel pöttyözzük, de nem javítjuk ki. Minden ellenőrzéskor láttamozzuk a füzetet, de csak minőségi ellenőrzéskor írjuk alá.

12. A védett szorgalmi idő 15⁰⁰ óráig.
Ez előtt nem mehetnek el a napköziből a tanulók csak kivételes esetekben.
Alkalmi eltávozás csak szülői igazolás ellenében lehetséges, amit rögzítünk a naplóban. (A szülő írja le, milyen időpontban mehet el a tanuló és kivel engedhetjük el!)
13. A gyerek önállósága érdekében a szülők a főbejáraton kívül várakoznak, a készülődő gyermekekre.
14. Mielőtt kimennénk az udvarra rendet kell tenni a teremben, fel kell szedni a ceruzákat is a földről, és a padból is kivinni a szemetet!
15. Az udvarról haza csak elköszönés után mehetnek el a tanulók.
16. Közös játék után az utolsó két tanuló teszi helyre a játékokat, egyéni játék esetében mindenki maga teszi a játékot a helyére.

Duleba Éva
Igh.