

Tisztelt Szülők!

Tájékoztatom Önöket a **diákigazolvány igénylésének menetéről**:

Először az okmányirodába kell menni a gyermekkel (szülő személyes jelenléte, mindkettőjük személyigazolványa és lakcímkártyája szükséges) és **NEK adatlapot** kell csináltatni. Az **NEK adatlapot** és a **lakcímkártya másolatát** az intézmény **STÚDIÓ** irodájában kell leadni. Az ügyintéző indítja el elektronikus úton az igénylést, ami ingyenes. A diákigazolványt az intézményben kapja meg a gyermek kb. 2-3 hét a postázási idő. A diákigazolvány elkészültéig egy igazolást (ún. ideiglenes diákigazolványt) lehet kérni, ha szükséges.

Előfordulhat rendszer hiba, ami késlelteti a kártya kézhezvételének az idejét.

Ügyintéző: Lászka Sándorné

telefonszám: 06-24/466-905/115 mellék

e-mail: taniroda.iren@kardosiskola.hu